



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

**ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS – ME,
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP OU EQUIPARADAS**

ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ-MG**, com sede Administrativa na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá/MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 22.681.423/0001-57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Mário Osvaldo Rodrigues Casasanta, por intermédio do Pregoeiro Oficial do Município Rojas William da Silva Rodrigues, e equipe de apoio devidamente habilitada e nomeada através do **Decreto nº Decreto nº 4.093, de 02 de Outubro de 2023**, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ/MG**, conforme as disposições e anexos deste edital, nos termos da solicitação da Secretaria Municipal de Administração, **Processo Licitatório nº: 110/2023 - Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/2023**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº **3.034 de 27 de Abril de 2017**, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, mediante as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital, cujos envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues na data, local e horário abaixo identificado:

1. DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1. Local data e hora limite

LOCAL: Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro – Francisco Sá - MG – Setor de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

DATA: dia 09/01/2024

HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO: até as 09h00min as 09h15min

Obs: Após as 09h15min não será aceita a entrega de envelopes. Portanto, licitantes presentes na sala até o horário limite estarão aptos à participação/credenciamento.

1. 2 DA ABETURA DOS ENVELOPES

1.2.1 – A abertura dos envelopes em sessão pública será realizada na Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro – Francisco Sá - MG – Departamento de Licitação, **no dia 09/01/2024 e no Horário: às 09:00 horas.**

1.3. A sessão de processamento do presente Pregão Presencial SRP será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Av. Getúlio Vargas, 1014, Centro, Francisco Sá/ MG, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município Rojas William da Silva Rodrigues, e equipe de apoio devidamente habilitada e nomeada através do **Decreto nº Decreto nº 4.093, de 02 de Outubro de 2023** todos servidores do Município.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação, a seleção da proposta mais vantajosa objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ/MG**, conforme as disposições e anexos deste edital, em observância ao teor do **Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços** e demais anexos, de acordo ainda com os ditames da Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e demais Leis pertinentes e Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº 3.034 de 27 de Abril de 2017 instrumentos estes que são partes integrantes do presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais independentemente de transcrição.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.2 Com espeque no que determina o artigo 48, inciso I, da Lei Complementar de nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

123/06, com exceção dos itens **98, 133, 134, 135, 238 e 240**, que são destinados à **ampla participação**, os demais itens todos constantes do termo de referência serão destinados à participação exclusiva de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas.

3.3 Ressalta-se que as empresas não enquadradas ou beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006 poderão confeccionar propostas comerciais, todavia, estas somente poderão ser utilizadas pelo Pregoeiro quando o item tiver a chance de ser declarado deserto ou frustrado, ou seja, quando nenhuma empresa enquadrada pela Lei Complementar nº 123/2006 apresentar proposta de preços ou não conseguir ofertar preço dentro da média obtida pela Administração constante do Termo de Referência

3.3.1 Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio.

3.4 Estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação:

3.4.1 Pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Francisco Sá/MG, Pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação.

3.4.2 Pessoa jurídica que estejam incurso em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

3.4.3 Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.5 A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.5.1 Havendo interesse em participar no certame de microempresa ou empresa de pequeno porte optante ou não pelo sistema simples conforme estabelecem os ditames da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a mesma deverá disponibilizar instrumento que a qualifique como tal, devendo o respectivo instrumento ser entregue diretamente o Pregoeiro Oficial do Município, no ato do credenciamento.

4. DA CONSULTA E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sala de licitações das 13h00min (treze horas) às 17h00min (quinze horas), de segunda à sexta-feira, na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá-MG – CEP: 39.580.000, Telefone: (38) 99944-5666 - e-mail: licitacaofranciscosamg@gmail.com. **O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através do referido e-mail.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

No caso de solicitação impressa do edital será cobrado a importância de R\$ 10,00 (dez) reais, referente a cópia reprográfica.

4.2. Os esclarecimentos serão efetuados pelo Pregoeiro através de e-mail, telefone ou diretamente na Prefeitura Municipal, pelo telefone: (38) 99944-5666.

4.3. As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo nas publicações realizadas na imprensa oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

4.4. O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, informar sua razão social e seu e-mail.

4.5. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o e-mail licitacaofranciscosamg@gmail.com ou telefone: (38) 99944-5666, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

4.6. As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ficando acessíveis a todos os interessados além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes.

4.7. Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá - MG – CEP: 39.580.000, nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, admitindo-se que o instrumento seja formalizado e enviado por e-mail, obedecendo-se o horário de expediente, ou enviado via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal. A impugnação será dirigida ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

4.8. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas, e que, por isso, sejam intempestivas.

4.9. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.10. A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no quadro de aviso deste Município para conhecimento de todos os interessados.

4.11. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus trâmites normais.



5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante da proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro Oficial do Município munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas de lances verbais.

5.2. Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada.

5.3. O representante da proponente/licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, os documentos que o credencie a participar deste certame conforme segue:

5.3.1. **O SÓCIO PROPRIETÁRIO OU DIRIGENTE** da empresa licitante deverá apresentar:

- a) **Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto;**
- b) **Estatuto ou Contrato Social** (com a última alteração) atualizado;
- c) **Registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de empresa individual** e sua última alteração (atualizado).

5.3.2. **Os REPRESENTANTES** das licitantes que se interessarem em participar deste procedimento deverão se apresentar munidos de:

- a) **Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto do representante;**
- b) **Deverá apresentar carta de credenciamento**, (conforme modelo em **ANEXO VI**) ou procuração por instrumento público ou particular da qual constem poderes específicos para apresentar proposta, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame **acompanhado de: cópia do Estatuto ou Contrato Social** (com a última alteração) atualizado **ou Registro comercial, no caso de empresa individual** e sua última alteração (atualizado), **e de cópia da Carteira de identidade ou documento legal equivalente com foto do outorgante.**

5.4 Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pelo Pregoeiro ou por membro da sua equipe de apoio.

5.5. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

5.6. Serão aceitas propostas escritas e documentação de habilitação enviadas pelo correio ou entregues por portador, mas ficará impossibilitado de formular ofertas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

lances verbais. O município de Francisco Sá não será responsável por extravio ou atraso na entrega dos documentos.

5.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.8. É obrigatória, no momento do credenciamento, a apresentação da declaração, ANEXO VII deste edital provando o atendimento aos requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/06 para se enquadrar como ME ou EPP, devendo ainda:

a) Para se enquadrar como ME ou EPP definida pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, além da declaração acima mencionada, a Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando sua condição, expedida no ano de 2023; ou

b) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP por meio de comprovação de que tenha auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

5.9. A não apresentação da Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando condição de ME ou EPP, não impedirá a licitante de ser credenciada, no entanto, não usufruirá dos benefícios conferidos à ME ou EPP, participando na ampla concorrência.

5.10. Os Micro empreendedores Individuais (MEI) estão dispensados de apresentar a Declaração prevista no ANEXO VII e a declaração expedida pela Junta Comercial.

5.11. **Apresentação da Declaração de Conhecimento dos Ditames do Instrumento Convocatório/Edital e seus Anexos, (conforme modelo Anexo III)** que deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de inabilitação.

5.12. Apresentação da Declaração ou Carta de Credenciamento **em caso de representante, conforme Anexo VI.**

6. PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1. Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e entregues diretamente o Pregoeiro Oficial do Município até a data e horário definido no subitem 1.1 do presente instrumento, sob a pena de recusa do seu recebimento e conseqüentemente impedimento de participar do certame.

7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1. O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1. O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)**

9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

9.1. A Proposta Comercial de Preços deverá ser elaborada em linguagem nacional (portuguesa), cota em moeda nacional, descrevendo o preço unitário e o valor total por conta da contratação, inclusas todas as despesas, conforme descrito no quadro **do anexo I – Termo de Referência**, e deverá constar ainda o valor global da proposta, escrito em algarismo e por extenso, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo ainda a proposta ser datada e devidamente assinada pelo signatário da proponente/licitante na última folha e rubricando as demais; identificar a marca dos produtos ofertados, quando houver, sob pena de desclassificação da proposta.

9.2. Deverá constar ainda na proposta de preços a expressão de que a mesma tem validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão, conforme prescreve o art. 6º da Lei 10.520/02 e em observância ao prescrito no § 3º do art. 64 da Lei 8.666/93, onde a omissão destas informações presume-se concordância por parte da proponente licitante.

9.3. A proposta comercial deverá conter o número do CNPJ do estabelecimento que emitirá a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) durante a execução do contrato. A nota de empenho será emitida com o CNPJ fornecido na proposta comercial.

9.4. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

9.5. O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável;



9.6. As Propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto a erros aritméticos para os preços, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação da seguinte forma:

9.7. Em caso de divergência entre o preço unitário e o preço total ou o preço em algarismos ou aquele expresso por extenso, prevalecerão, exclusivamente, o preço unitário e o valor informado por extenso, respectivamente;

9.8. Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e quantidade e corrigindo-se o produto da multiplicação;

9.9. Havendo divergência no preço global proveniente da soma dos subtotais, prevalecerá os preços constantes nos subtotais, e proceder-se-à à correção do valor global;

9.10. O valor total do produto apresentado na Proposta será ajustado pela Comissão de Licitação em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros. Se a licitante não aceitar as correções procedidas, sua Proposta será rejeitada;

9.11. Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão de Licitação, necessárias para corrigir erros aritméticos cometidos pelos licitantes, não serão aceitas Propostas contendo borrões, emendas ou rasuras, no caso das alterações feitas pela Comissão de Licitação, será consignado em ata o feito.

9.12. O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

9.13. Serão desclassificadas as propostas que:

9.13.1. Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

9.13.2. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

9.13.3. Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**).



10.1.2. **Registro comercial**, no caso de empresa individual.

10.1.3. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração** se nesta constar o objeto social e administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

10.1.4. **Documentos de eleição dos atuais administradores**, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 10.1.3, deste subitem.

10.1.5. **Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas** tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

10.1.6. **Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento** expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

10.2. REGULARIDADE FISCAL:

10.2.1. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

10.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

10.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

10.2.4. Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**.

10.2.5. **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

10.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA:

10.3.1. **Certidão negativa de falência**, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **90 (noventa)** dias antes da data fixada para entrega das propostas.

10.3.2. **Apresentação de atestado (s) de capacidade técnica** expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado atestando que a Licitante já tenha fornecido os materiais, objeto da mesma natureza do presente instrumento convocatório/edital e os mesmos foram prestados de maneira satisfatória à qualidade e quantidade.

10.3.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:



a). Demonstrar que a empresa licitante já tenha fornecido produtos (**materiais de papelaria**).

b) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.3.3. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso, XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo (**Anexo IV**).

10.3.4. Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação, conforme modelo (Anexo V).

10.4. Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ.

10.5. O Pregoeiro poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2001, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas.

10.6. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

10.7. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização.

10.8. Em substituição a documentação de Habilitação poderá ser apresentado CRC expedido por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal, desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, **observando-se que os documentos exigidos na presente licitação que não forem expressos no referido CRC deverão ser apresentados, bem como aqueles que expressos no CRC estiverem com sua vigência vencida.**

10.9. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

10.10. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

10.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:



10.11.1. Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

10.11.2. Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.12. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.

11 - DA ABERTURA DA SESSÃO E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1. A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações, situada na Av. Getúlio Vargas, 1014, centro, Francisco Sá/MG, na data e horário definido no subitem 1.2 e será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município.

11.2. No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

11.3. Os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação após constatada suas inviolabilidades serão rubricados pelo Pregoeiro Oficial do Município e em seguida repassados para os representantes dos licitantes presentes ao ato, os quais lançarão suas respectivas rubricas.

11.4. Aberta a sessão os representantes legais entregarão ao Pregoeiro Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, juntamente com os envelopes contendo a proposta de preços (envelope 01) e documentação de habilitação (envelope 02).

11.5. O Pregoeiro Oficial do Município procederá à abertura dos envelopes nº “01” contendo as propostas de preços, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, rubricando todas as folhas das propostas e repassará aos representantes das proponentes licitantes para o devido feito.

11.5.1. Uma vez realizada a abertura de todos os envelopes contendo propostas de preços e constatada a regularidade das mesmas, ao Pregoeiro Oficial em conformidade com os preceitos legais e classificará e ordenará a proposta de menor preço de cada item e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada item licitado;



11.6. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, ao Pregoeiro ordenará as propostas de valores acima do previsto acima, qual seja acima de 10% (dez por cento), até completar o máximo de 03 (três) propostas, credenciadas a oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.7. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados pelo Pregoeiro Oficial do Município, individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

11.8. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.9. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante pelo Pregoeiro Oficial, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.10. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.11. Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

11.12. Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, em conformidade com os ditames legais.

11.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro Oficial do Município, implicará no impedimento do representante da proponente licitante da etapa de lances verbais no item em julgamento. Porém será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência de novo lance para efeito de ordenação das propostas, porém não implicará na exclusão do certame dado o julgamento dos demais itens.

11.13.1. Uma vez concluída a finalização da propositura de lance para o fornecimento de todos os itens previstos no **anexo I – termo de referência**, e diante de análise documental e se constatado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase o licitante desistente de ofertar novos lances gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porém antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultam-se ao Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução dos valores de cada item até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance.

11.13.2. Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.13.1, faculta-se ainda ao Pregoeiro em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame objeto de julgamento fracassada a



licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório.

11.14. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário proposto pela proponente licitante e confrontado o valor com o proposto pelo Município para a futura contratação, facultando ao Pregoeiro Oficial em busca de economicidade ao Erário, a prerrogativa de negociar diretamente com o representante da proponente licitante para que seja obtido preço melhor, circunstanciando tudo em ata.

11.15. O encerramento da etapa de propositura de novos lances dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro Oficial, os representantes das proponentes licitantes, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, circunstanciando tudo em ata.

11.16. Em conformidade com o previsto no art. 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/06, após o encerramento da fase de propositura de lances e se a proposta mais bem classificada, ou seja, de menor valor, para a futura contratação não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor valor, estará configurado como empatada as propostas.

11.17. Na ocorrência da situação prevista no subitem 11.16 proceder-se-á da seguinte forma:

11.17.1. O Pregoeiro Oficial do Município, convocará o representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada dentro do percentual previsto no subitem 11.16, para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame sob a pena de preclusão do exercício do direito de desempate circunstanciando tudo em ata;

11.17.2. Havendo interesse por parte do representante da proponente licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, uma vez apresentada nova proposta com valor inferior à proposta de menor valor conforme prescreve o subitem 11.17.1, nos termos do subitem anterior, a mesma terá sua proposta ordenada como de menor valor para a futura contratação.

11.17.3. Não havendo interesse do representante da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) mais bem classificada, na forma do subitem 11.16 e 11.17.1, será convocado o representantes da empresa remanescente em referência (pela ordem de menor valor), beneficiada pela Lei Complementar 123/06, cuja proposta de valor esteja dentro do limite estabelecido no subitem 11.16 desta condição, para o exercício do mesmo direito, onde uma vez constatado seu desinteresse dar-se pela Pregoeiro Oficial a convocação das demais remanescente enquadradas no índice do percentual previsto no citado subitem.



11.17.4. No caso de equivalência de valores apresentados pelos representantes de Microempresa (ME) ou pelos representantes das Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se encontrarem no limite estabelecido no subitem 11.16, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

11.17.5. Na hipótese do não desfecho da fase de lances nos termos previstos na condição em comento, o item/objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances, circunstanciando tudo em ata.

11.18. Uma vez encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas de preços propostos para a futura contratação de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro Oficial do Município verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no termo de referência elaborado pela secretaria requisitante onde esta identifica o valor máximo que o Município poderá pagar pela futura contratação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente a respeito.

11.19. Será declarada vencedora na fase de propositura de lances, pelo Pregoeiro Oficial do Município, a proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, de cada item, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/06, ofertar o **menor preço por item**, observada qual seja a previsibilidade descrita no subitem 11.18.

11.20. O Pregoeiro Oficial do Município no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.20.1. Apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital.

11.20.2. Apresentar proposta de preço do respectivo item em julgamento, com valor excessivo ou manifestamente inexecutável.

11.20.3. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pelo Pregoeiro Oficial do Município.

11.21. Da sessão pública da presente licitação será lavrada ata circunstanciada contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.22. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município.

11.23. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os



licitantes presentes.

11.24. Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário para a execução objeto da presente licitação, o Pregoeiro Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o início da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertará o menor preço.

11.25. As empresas beneficiadas pelas prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06, quais sejam Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive todos os documentos comprobatórios da regularidade fiscal (certidões), mesmo que estas apresentem alguma restrição, dentre elas sua vigência estar vencida.

11.26. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, de documentos apresentados por Microempresas (ME) e ou por Empresas de Pequeno Porte (EPP), em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, a estas serão assegurados o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.27.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro Oficial do Município.

11.27.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item (11.27), implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.28. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo a vigência de prazo, em algum documento, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

11.29. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitado, e o Pregoeiro Oficial do Município examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.

11.30. Uma vez constatada que a proponente licitante que ofertar menor preço apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório com regularidade, esta será declarada vencedora do certame sendo adjudicada a esta pelo Pregoeiro Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.



11.31. É facultado ao Pregoeiro Oficial do Município com o auxílio da equipe de apoio, o direito de promover quaisquer diligências ou solicitar esclarecimento necessário à instrução do presente processo licitatório, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta, conforme prescreve o art. 43 § 3º e § 4º da Lei Federal nº8.666/93.

11.32. Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata o Pregoeiro Oficial do Município certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob a pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame.

12. DOS RECURSOS NA FASE HABILITATÓRIA

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3. As razões recusais e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Francisco Sá/MG, em atenção do Pregoeiro Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4. Para validade e eficácia das pretensas recursais, os instrumentos deverão ser protocolizados em tempo hábil, junto ao Departamento de Licitações na Av. Getúlio Vargas, 1014, centro, Francisco Sá/MG, nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, admitindo-se que o instrumento seja formalizado e enviado por e-mail, obedecendo-se o horário de expediente, ou enviado via correio, desde que o instrumento seja entregue pelo correio no prazo legal.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Decididos os recursos ao Pregoeiro Oficial do Município remeterá os autos à Procuradoria Geral do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e



após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarcação do Despacho que julgar conveniente conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

13 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - O órgão gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal de Administração, com o auxílio do Setor de Compras.

13.2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

13.2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar.

13.3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

13.4 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pela Secretaria Municipal de Administração, o Pregoeiro, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

13.5 - A ARP terá validade por um período de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

13.6 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

13.6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será(ão) convocado(s) pela Secretaria Municipal de Administração, mediante Ordem de Serviço, para disponibilizar os serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

13.7 – A Secretaria Municipal de Administração avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados no portal do Município na internet e na imprensa oficial do Município/quadro geral de avisos.

13.8 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Secretaria Municipal de Administração negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

13.9 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das licitações das nos horários entre 08h00min (oito horas) às 11h00min (onze horas) e das 13h00min (treze horas) às 17h00min (dezessete



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

horas), de segunda à sexta-feira ou através do email licitacaofranciscosamg@gmail.com.

13.10 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à Secretaria Municipal de Administração, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

13.10.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

13.11 - Cancelados os registros, a Secretaria Municipal de Administração poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

13.11.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao Item.

13.12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

13.12.1 - o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

13.12.2 - o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

13.12.3 - o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

13.12.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

13.12.5 - o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

13.12.6 - por razões de interesse público.

13.13 - A Secretaria Municipal de Administração deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

13.14 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

13.15 - A Secretaria Municipal de Administração poderá, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da ARP e das contratações dela decorrentes.

13.16 - A Secretaria Municipal de Administração expedirá atestado de inspeção do fornecimento prestado, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

13.17 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Secretaria Municipal de Administração, bem como permitir



o acesso a informações consideradas necessárias.

13.18 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

13.19 - O acompanhamento e a fiscalização da Secretaria Municipal de Administração não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. Como SRP não terá as despesas comprometidas com as dotações orçamentárias.

14.2. O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93.

15. DAS PENALIDADES

15.1. O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir da ata ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de



3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

15.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a própria Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do departamento de compras, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.2. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

16.3. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

16.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

16.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.4.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação da Administração, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

16.4.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

16.4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução da ARP, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

17.2 A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.3 Reserva-se ao Pregoeiro Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

17.4 No interesse da Administração Pública, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

17.5 Adiada a data da abertura desta licitação.

17.6 Alterada as condições do presente instrumento convocatório/edital com fixação de novo prazo para a sua realização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

17.7. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

17.8. As normas que disciplinam este Pregão Presencial para Registro de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

18.1. O extrato da Ata de Registro de Preços, demais atos administrativos, dentre eles a cópia da ata, do termo de adjudicação, do termo de homologação e resultado do processo, serão publicados somente no quadro de aviso da Prefeitura, conforme prescreve o art. 88 da Lei Orgânica Municipal.

19. DOS ANEXOS

19.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

19.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

19.1.2 Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

19.1.3 Anexo III - Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

19.1.4. Anexo IV - Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

19.1.5. Anexo V - Declaração de inexistência inidoneidade para participar da presente licitação.

19.1.6. Anexo VI - Modelo Carta de Credenciamento de Representação.

19.1.7. Anexo VII - Declaração de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte.

19.1.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta Comercial de Preços.

19.1.9. Anexo IX - Declaração Contendo Informação da Empresa

21. DO FORO

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Francisco Sá/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições que venha oferecer.

Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento, serão prestados pelo setor Licitação através e-mail licitacaofranciscosamg@gmail.com, Fone: (38) 9944-5666 ou diretamente na sede do Município Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro, Francisco Sá/MG, nos horário das 13:00 às 17:00 horas – Departamento de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

Francisco Sá - MG, 18 de Dezembro de 2023.

Município de Francisco Sá/MG
Mario Osvaldo Rodrigues Casasanta
Prefeito Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

1. DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ/MG.

2 DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

As AQUISIÇÕES DOS BENS a serem contratadas se enquadram como COMUNS nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 por não possuírem peculiaridade de execução, sendo usualmente encontrados e ofertados no mercado.

3. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de materiais de papelaria desempenha um papel crucial no atendimento às demandas das Secretarias do Município de Francisco Sá/MG, sendo indispensável para garantir e aprimorar a qualidade dos serviços administrativos prestados. Tais materiais constituem elementos essenciais para o eficiente desempenho das atividades rotineiras, fortalecendo, assim, a eficácia global dos órgãos municipais.

Nesse contexto, surge a imperativa necessidade de realizar um procedimento licitatório para a aquisição desses insumos, visando assegurar um fornecimento contínuo e adequado. A contratação da empresa selecionada por meio deste processo licitatório tem como propósito atender de maneira plena e integral às demandas de todas as Secretarias Municipais.

É válido ressaltar que a natureza constante das necessidades de materiais de papelaria impossibilita uma previsão exata da quantidade requerida em um período determinado. Diante dessa realidade dinâmica, justifica-se a adoção de um quantitativo estimado para o registro de preços, permitindo que as aquisições sejam efetuadas conforme a manifestação das demandas ao longo do tempo.

Portanto, a realização deste procedimento licitatório se mostra imprescindível para atender não apenas à atual demanda, mas também para garantir flexibilidade e agilidade nas futuras aquisições, alinhando-se assim à natureza imprevisível das necessidades administrativas.

3.1. Da utilização do sistema de Registro de Preço

Nos termos do Decreto Municipal que regulamenta o SRP nº 3.034 de 27 de abril de



2017, o sistema de registro de preços – SRP, é “o conjunto de procedimentos para registro formal de preços, objetivando contratações futuras pela Administração”. E pode ser adotado nas seguintes hipóteses:

Art. 4º Será adotado, preferencialmente, O SRP quando:

I - **pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;**

II - **for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de Governo;**
e

III - pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Neste sentido, verifica-se que a contratação pretendida se amolda aos requisitos da regulamentação, uma vez que sua necessidade é frequente e permanente.

Deste modo, será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da aquisição de forma parcelada, conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Administração.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Sistema de Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos serviços demandados, levando em consideração o desgaste natural das pavimentações. Outro ponto que merece destaque é o emprego de recursos financeiros somente para o atendimento imediato da demanda.

4 CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO:

O serviço deve ser realizado conforme solicitações das Secretarias Municipais, obedecendo às normas e leis vigentes.

5. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto às empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS:

O critério de aceitação das propostas será o de Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

No preço contratado já deverão ser computados todos os impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros, e demais despesas que,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

direta ou indiretamente, tenham relação com o serviço do contrato, isentando a Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

7. FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A Secretaria Municipal de Administração atuará como gestora/fiscal da Ata de Registro de Preços, podendo ocorrer mudanças ou alterações, ou ainda indicação de servidor para fiscalização, alterações estas que serão informadas ao fornecedor em tempo hábil. A entrega do material deverá ser realizada conforme solicitações da Secretaria Municipal de Administração e no local indicado na Ordem de Fornecimento, obedecendo às normas e leis vigentes.

8. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

9. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal	Marca/Modelo	Part. Ampla
0001	ALFINETE FINO Nº 24: - CX COM 500 UNIDADES	CAIXA	150,00	0,00	0,00		NÃO
0002	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO 100 % PURO 250ML	Unidade	300,00	0,00	0,00		NÃO
0003	AGENDA : Características Básicas: podendo ser permanente ou do referido ano solicitado pela secretaria competente; deve conter: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 1 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m2; capa preta, azul, vinho ou marrom, sem estampa; capa dura; com acabamento em couro ou pvc; com encadernação do tipo brochura.	UNID	100,00	0,00	0,00		NÃO
0004	Alfinete para mapa caixa c/50 un: - CORES VARIADAS	CAIXA	500,00	0,00	0,00		NÃO
0005	ALICATE PERFURADOR FURO ÚNICO PARA ARTESANATO	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0006	Almofada para carimbo nº. 3 azul	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0007	Apagador de madeira para quadro de giz c/ depósito	UND	600,00	0,00	0,00		NÃO
0008	Apagador para quadro branco	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0009	APONTADOR SIMPLES	Unidade	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0010	Balão canudo para modelar, cores variadas, pacote com 50 unidades	PCTE	300,00	0,00	0,00		NÃO
0011	Balão latex nº 8 cores variadas, pacote com 50 unidades	PCTE	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0012	BALAO N. 09: - LATEX, PCT 50 UND, CORES VARIADAS	PACOTE	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0013	BALÃO Nº 6.5 LISO CORES VARIADAS, COM 50 UNIDADES	Pacote	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0014	BARBANTE COLORIDO 100% ALGODÃO CRU 240G	UNID	100,00	0,00	0,00		NÃO
0015	Barbante em algodão cru com 240 gr	UND	500,00	0,00	0,00		NÃO
0016	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE FINO COM 7,2 MM X 30 CM	Unidade	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0017	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE GROSSO COM 11,2 MM X 300 MM	Unidade	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0018	BATERIA LR 41	Unidade	1.200,00	0,00	0,00		NÃO
0019	BATERIAS 1,5V TIPO: LR41, SR41, 392	Unidade	150,00	0,00	0,00		NÃO
0020	BATERIAS 3V TIPO: CR2032	Unidade	300,00	0,00	0,00		NÃO
0021	BLOCO/NOTAS AUTOADESIVAS 50MMX50MM 4 CORES COM 400 FOLHAS	Pacote	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0022	BOBINA TERMICA PARA RELOGIO DE PONTO 57X 300 METROS	UNIDADE	400,00	0,00	0,00		NÃO
0023	BOLA DE ISOPOR 100 MM	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0024	BOLA DE ISOPOR 150 MM	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0025	BOLA DE ISOPOR 20 MM	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0026	BOLA DE ISOPOR 200 MM	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0027	BOLA DE ISOPOR 25 MM	UND	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0028	BOLA DE ISOPOR 50 MM	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0029	BOLA DE ISOPOR 75 MM	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0030	BORRACHA BRANCA M 20, MACIA, ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA COM LÁPIS E LAPISEIRA: CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	1.750,00	0,00	0,00		NÃO
0031	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 60 FOLHAS, 200MM X 275 MM	Unidade	6.000,00	0,00	0,00		NÃO
0032	Caderno de caligrafia: - ¼, 40 FOLHAS	UND	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0033	CADERNO DE DESENHO - ESP 48 FLS S/S GDE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0034	CADERNO DE PROTOCOLO CAPA DURA: - ¼ 100 FLS	UND	300,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0035	CADERNO, CAPA DURA, ESPIRAL ¼ 96 FLS, MEDINDO 140 MM X 200 MM	Unidade	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0036	CADERNO, CAPA DURA, ESPIRAL ¼ 48 FLS	Unidade	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0037	CAIXA BOX PLÁSTICO P/AQUIVO MORTO	UNIDADE	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0038	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORAS COM TRAVA 27X18,5X15 TRANSPARENTE	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0039	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORAS COM TRAVA 28,1X38,5X56,4CM (28,2L) TRANSPARENTE	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0040	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORAS COM TRAVA 50 LITROS TRANSPARENTE	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0041	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORAS COM TRAVA 60 LITROS TRANSPARENTE	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0042	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORAS COM TRAVA 42 LITROS TRANSPARENTE	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0043	CAIXA PLÁSTICA PRETA HORTIFRUTI 31X34X55CM	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0044	CAIXA PLÁSTICA PRETA HORTIFRUTI 55X36X31CM	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0045	Caneta esferográfica vermelha : COM 50 UNIDADES - QUALIDADE SIMILAR A BIC	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0046	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL: C/ 50 UN - SIMILAR A BIC	CAIXA	200,00	0,00	0,00		NÃO
0047	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA: c/50 unidade - SIMILAR A BIC	cx	100,00	0,00	0,00		NÃO
0048	Caneta hidrocor gigante c/ 12 (NEO-PEN OU SIMILAR) produto de 1º qualidade fabricação nacional	ESTOJOS	150,00	0,00	0,00		NÃO
0049	Caneta marca texto, cor amarela, em plástico, diâmetro da ponta 4 mm, tipo da ponta fluorescente, carga não recarregável, 1ª qualidade.	UND	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0050	CARTOLINA: CORES VARIADAS	UNIDADE	4.000,00	0,00	0,00		NÃO
0051	CD ROM VIRGEM 80MIN / 70MB - REGRAVAVEL: CX COM 25 UNIDADES.	CAIXA	20,00	0,00	0,00		NÃO
0052	CESTO ORGANIZADOR 12,5X29X19,5CM (4,5L)	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0053	CESTO ORGANIZADOR 22X41X56CM (40L)	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0054	CESTO ORGANIZADOR PLÁSTICO.COMPRIMETO: 16 x 6 x 12 cm.	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		NÃO
0055	CETIM: - CORES DIVERSAS	M2	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0056	CHAVEIRO PLÁSTICO	UNIDADE	300,00	0,00	0,00		NÃO
0057	Chitão estampado, estampas diversas, composição 51 % algodão, 49 %	MT	1.000,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	poliester, 1,40 de largura						
0058	CLIPS GALVANIZADO 3/0 CX 500G	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0059	CLIPS GALVANIZADO 6/0: CAIXA COM 500 G	CX	50,00	0,00	0,00		NÃO
0060	Clips galvanizado 8/0.: CAIXA COM 500 G	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0061	FITA CREPE DUAS FACES 19X30M	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0062	CLIPS GALVANIZADOS 4/0: CAIXA COM 500 G	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0063	Cola bastão 08g: - SEM SOLVENTE, ATÓXICO COM GLICERINA	UND	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0064	COLA BRANCA 1 LITRO: – SIMILAR CASCOREZ	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0065	COLA BRANCA 90G: CAIXA COM 36 UNIDADES	CAIXA	500,00	0,00	0,00		NÃO
0066	COLA BRANCA DE 1 LT	UND	500,00	0,00	0,00		NÃO
0067	COLA COM GLITER 25GRAMAS	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0068	COLA INSTANTÂNEA 100 G	Unidade	300,00	0,00	0,00		NÃO
0069	COLA INSTANTÂNEA 20 G	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0070	COLA PARA DECOUPAGE 120 G	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0071	COLA PARA E.V.A E ISOPOR 37 GRS	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0072	COLA PARA ISOPOR 90 G	UND	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0073	COLA SILICONE LIQUIDA 90 GRS	Unidade	300,00	0,00	0,00		NÃO
0074	CORRETIVO FITA 5MMX6M	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		NÃO
0075	CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE DAGUA E SECAGEM RÁPIDA 18 ML: CORRETIVO LÍQUIDO, À BASE D AGUA E SECAGEM RÁPIDA 18 ML, SIMILAR A BIC	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0076	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO VERTICAL TRANSPARENTE COM JACARÉ	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0077	DVD ROM VIRGEM 120MIN / 4.7 GB	UNIDADE	300,00	0,00	0,00		NÃO
0078	E.V.A. COM GLITER 38X50CM	UNIDADE	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0079	E.V.A. EMBORRACHADO CORES VARIADAS 38X50CM	UNIDADE	10.000,00	0,00	0,00		NÃO
0080	E.V.A. ESTAMPADO 38X50CM	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0081	ELÁSTICO PARA DINHEIRO DE 100GRMAS	PCT	400,00	0,00	0,00		NÃO
0082	ENVELOPE BRANCO OF 25X35CM: - CAIXA COM 250 UNIDADES	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0083	ENVELOPE SACO KRAFT 125X176MM	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	CAIXA COM 250 UNIDADES						
0084	ENVELOPE SACO KRAFT 200X280 CAIXA COM 250 UNIDADES	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0085	ENVELOPE SACO KRAFT 220x320 A4 CAIXA COM 250 UNIDADES	CAIXA	200,00	0,00	0,00		NÃO
0086	ENVELOPE SACO KRAFT 250x350 A4 CAIXA COM 250 UNIDADES	CAIXA	250,00	0,00	0,00		NÃO
0087	ENVELOPE SACO KRAFT 310X410 MM CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	20,00	0,00	0,00		NÃO
0088	ESPELHO DE BOLSO	UND	200,00	0,00	0,00		NÃO
0089	ESPETO PALITO PARA CHURRASCO COM 50 UNIDADES 30CM	Pacote	200,00	0,00	0,00		NÃO
0090	ESQUADRO EM PLASTICO TRANSPARENTE 21 X 6	UNID	200,00	0,00	0,00		NÃO
0091	ESTILETE AUTO RETRÁTIL 18MM	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0092	ESTILETE COM LÂMINA DE 25MM	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0093	ETIQUETA ADESIVA P/CODIFICAÇÃO 12MM AMARELA TP12VM PACOTE COM 210 UM	Pacote	200,00	0,00	0,00		NÃO
0094	ETIQUETA ADESIVA P/CODIFICAÇÃO 12MM AZUL TP12VM PACOTE COM 210 UM	Pacote	200,00	0,00	0,00		NÃO
0095	ETIQUETA ADESIVA P/CODIFICAÇÃO 12MM PRETO TP12VM PACOTE COM 210 UM	Pacote	200,00	0,00	0,00		NÃO
0096	ETIQUETA ADESIVA P/CODIFICAÇÃO 12MM VERMELHA TP12VM PACOTE COM 210 UM	Pacote	200,00	0,00	0,00		NÃO
0097	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 55,8 X 99,0MM: ETIQUETAS POR FOLHAS 65 UNIDADES. CONTENDO NA CAIXA 6.500 ETIQUETAS. CAIXA.	CAIXA	20,00	0,00	0,00		NÃO
0098	ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 21,2MM X 38,2MM	Unidade	10.000,00	0,00	0,00		SIM
0099	EXTRATOR DE GRAMPO EM METAL	Unidade	250,00	0,00	0,00		NÃO
0100	FELTRO ESTAMPADO DIVERSAS ESTAMPAS 1,40 METROS	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0101	FELTRO LISO DIVERSAS CORES 1,40 MTS	METRO	200,00	0,00	0,00		NÃO
0102	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X30 MM	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0103	FITA ADESIVA COLORIDA 12X30 MM CORES VARIADAS	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0104	FITA ADESIVA COLORIDA 12X50 MM: - CORES VARIADAS	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0105	FITA ADESIVA KRAFT CREPADO 19 M X 50 MTS	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0106	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMPACOTAMENTO 48MM X 45M	Unidade	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0107	FITA CETIM Nº0 COROLIDA: - ROLO COM 100 METROS	ROLO	200,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0108	FITA CETIM Nº2 COROLIDA ROLO DE 100 METROS	ROLO	400,00	0,00	0,00		NÃO
0109	Fita Crepe 19X50 M	UNIDADE	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0110	FITA CREPE 24 X50M	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0111	FITA CREPE KRAFT 19 X50M	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0112	FITA DE CETIM Nº 9 38MM: – CORES VARIADAS, PACOTE COM 10 METROS	Pacote	300,00	0,00	0,00		NÃO
0113	FITA GORGORÃO 22 MM	METRO	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0114	FITA KRAFT 25MM X 50M 3M MEDIDA 18M X 50M	UNIDADE	300,00	0,00	0,00		NÃO
0115	FITA PVC TRANSPARENTE 45X45 M	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0116	CLIPS GALVANIZADOS 2/0: - CAIXA COM 500 G	CAIXA	500,00	0,00	0,00		NÃO
0117	FOLHA DE PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS	UNIDADE	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0118	FOLHA DE PAPEL CHAMBRIL	UNIDADE	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0119	FOLHAS DE PAPEL SIMILAR A COLORSET	UND	10.000,00	0,00	0,00		NÃO
0120	FORMINHA PARA DOCE, Nº 4.: - PACOTES COM 100 UNIDADES	Pacote	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0121	GIZ BRANCO, PARA QUADRO NEGRO, ATÓXICO, ANTIALERGICO: APROVADO EM TESTE DE IRRITAÇÃO DÉRMICA. COMPOSIÇÃO GIPSITA DESIDRATADA, GESSO ORTOPÉDICO E AGUA. CONTENDO 64 PALITOS DE GIZ POR CAIXA.	CX	4.000,00	0,00	0,00		NÃO
0122	GIZÃO DE CERA: - GRANDE/CURTO CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0123	GLITTER PACOTE 500G – CORES VARIADAS	Pacote	300,00	0,00	0,00		NÃO
0124	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 20 FOLHAS	Unidade	300,00	0,00	0,00		NÃO
0125	GRAMPEADOR DE MESA CAPACIDADE DE ATÉ 50 FOLHAS	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0126	Grampeador de mesa grande 23/8-13 para no minimo 100fl C-1000 Dimenso~es: 28,7x 7,6x 18,5cm estrutura metálica	UNID	100,00	0,00	0,00		NÃO
0127	GRAMPEADOR PARA MADEIRA: – SIMILAR ROCAMA 106	Unidade	50,00	0,00	0,00		NÃO
0128	GRAMPO 106/06 PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0129	GRAMPO 106/08 PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA CAIXA COM 5000	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0130	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/08 GALVANIZADO CAIXA C/ 5000 UNID	CX	100,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0131	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6: GALVANIZADO CIS CX C/ 5000	CX	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0132	GRAMPO PARA GRAMPEADORES 23/13 - 100 FOLHAS: CAIXA COM 5000 UNIDADES	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0133	KIT EDUCAÇÃO INFANTIL: - CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS: 2 UNI CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS: 1 UNI LAPIS DE COLORIR COM 12 UNI: 1 CAIXA LAPIS DE ESCREVER: 2 UNI APONTADOR: 1 UNI BORRACHA BRANCA PEQUENA: 1 UNI COLA BRANCA 90G: 1 UNI	KIT	2.000,00	0,00	0,00		SIM
0134	KIT FUNDAMENTAL I: - CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 96 FOLHAS: 4 UNI CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS: 1 UNI LAPIS DE COLORIR COM 12 UNI: 1 CAIXA LAPIS DE ESCREVER: 4 UNI APONTADOR: 1 UNI BORRACHA BRANCA PEQUENA: 1 UNI COLA BRANCA 90G: 1 UNI CANETA AZUL: 1 UNI CANETA PRETA: 1 UNI CANETA VERMELHA: 1 UNI TESOURA PEQUENA SEM PONTA: 1 UNI	KIT	2.000,00	0,00	0,00		SIM
0135	KIT FUNDAMENTAL II: - CADERNO UNIVERSITÁRIO 200 FOLHAS CAPA DURA ESPIRAL: 2 UNI CADERNO UNIVERSITÁRIO 100 FOLHAS: 1 UNI CADERNO DE DESENHO 96 FOLHAS: 1 UNI REGUA 30 CM: 1 UNI LAPIS DE COLORIR COM 12 UNI: 1 CAIXA LAPIS DE ESCREVER: 2 UNI APONTADOR: 1 UNI BORRACHA PEQUENA: 2 UNI COLA BRANCA 90G: 1 UNI CANETA AZUL: 4 UNI CANETA PRETA: 2 UNI CANETA VERMELHA: 1 UNI TESOURA PEQUENA SEM PONTA: 1 UNI	KIT	1.000,00	0,00	0,00		SIM
0136	LAPIS DE COR GRANDE C/ 12 UNIDADES: FABRICADO EM MADEIRA 100%, REFLORESTADA, FABRICAÇÃO NACIONAL.	CX	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0137	LÁPIS PRETO Nº 2: CAIXA COM 144 UNID, FABRICADO EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, FABRICAÇÃO	CAIXA	500,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	NACIONAL						
0138	lastex elástico cores variadas, rolo 500 metros	UND	40,00	0,00	0,00		NÃO
0139	LIVRO ATA 100 FOLHAS NUMERADAS	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0140	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS NUMERADAS	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0141	LIVRO ATA SEM MARGEM 200 FOLHAS	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0142	MALETA MULTIUSO PLÁSTICO PRETA: 29X12,5X10CM (5L)	Unidade	50,00	0,00	0,00		NÃO
0143	MALETA PRIMEIROS SOCORROS PLÁSTICO BRANCO: COM IDENTIFICAÇÃO MEDICAMENTOS EM VERMELHO. 34X17X19,5	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0144	MARCADOR PARA RETRO PROJETOR: TINTA PERMANENTE PONTA MEDIA 2,0MM COR AZUL	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0145	MARCADOR PARA RETRO PROJETOR TINTA PERMANENTE: PONTA MEDIA 2,0MM COR PRETO	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0146	MASSA DE MODELAR: CAIXA COM 12 UNIDADE, ATOXICA.	CX	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0147	MASSA PARA BISCUIT 500G – CORES VARIADAS	Pacote	50,00	0,00	0,00		NÃO
0148	OGANIZADOR DE MESA, DOTADO DE UMA PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA- CLIPS E UM PORTA-LEMBRETES. EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	500,00	0,00	0,00		NÃO
0149	ORGANIZADOR DE MESA 3 DIVISÓRIAS	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0150	PALITO DE PICOLE COM 50 UNIDADES	PCTE	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0151	PAPEL ALMAÇO A4 COM PAUTA E MARGEM	Unidade	10.000,00	0,00	0,00		NÃO
0152	PAPEL CAMURÇA: - CORES VARIADAS	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0153	PAPEL CARBONO A4, PRETO, 1 FACE.: CAIXA COM 100 FOLHAS	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0154	PAPEL CARTÃO FOSCO	Unidade	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0155	PAPEL CELOFANE	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0156	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE: EM ROLO C/25 MTS 1ª QUALIDADE	ROLO	100,00	0,00	0,00		NÃO
0157	PAPEL CREPOM: 48CM X 2MT	UNIDADE	10.000,00	0,00	0,00		NÃO
0158	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS	Unidade	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0159	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS	UNIDADE	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0160	PAPEL MANILHA: 66 X 96/0, 80 G FOLHAS	UNIDADE	4.000,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0161	Papel sulfite A4 colorido, pacote com 100 folhas	PCTE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0162	PAPEL VERGE 180G, TAMANHO A4: CORES DIVERSAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	Pacote	600,00	0,00	0,00		NÃO
0163	PASTA ABA ELÁSTICO OFICIO	UNIDADE	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0164	PASTA AZ	UND	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0165	PASTA CANALETA REMOVÍVEL A4 PLASTICO	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0166	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO PRETA 50 ENVELOPES	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0167	PASTA CATALOGO PRETA 100 FLS: PLASTICO FINO	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0168	PASTA CLASSIFICADORA SIMPLES DE PAPELÃO – CORES VARIADAS	Unidade	3.000,00	0,00	0,00		NÃO
0169	Pasta com grampo plástico: A4	UND	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0170	PASTA OFÍCIO COM ELÁSTICO E ABAS ESPECIFICAÇÕES: DIMENSÕES 335X235MM ESPESSURA 0,40MM PLASTICO	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0171	PASTA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, ABA E ELÁSTICO, TAMANHO 335X245 X 17MM.	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0172	PASTA POLIONDA 35 MM	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0173	PASTA POLIONDA A4, 335X445X55MM. COM ELASTICO – 4CM	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0174	PASTA SANFONADA DUPLICATA COM 31 DIVISÓRIAS	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		NÃO
0175	Pasta suspensa plastificada para arquivo	Unidade	4.000,00	0,00	0,00		NÃO
0176	PAZINHA PARA SORVETE COLORIDA PACOTE COM 1000 UNIDADES	Pacote	50,00	0,00	0,00		NÃO
0177	PEN DRIVE USB 8 G: - FABRICACAO NACIONAL	UNIDADE	250,00	0,00	0,00		NÃO
0178	PERCEVEJOS C/100UN	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0179	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 20 FOLHAS	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0180	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 40 FOLHAS	Unidade	50,00	0,00	0,00		NÃO
0181	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 60 FOLHAS FERRO FUNDIDO	Unidade	50,00	0,00	0,00		NÃO
0182	PERFURADOR DE PAPEL PROFISSIONAL ATÉ 100 FOLHAS	Unidade	30,00	0,00	0,00		NÃO
0183	PILHA ALCALINA AA	Unidade	2.000,00	0,00	0,00		NÃO
0184	PILHA C/ R14/ 1LP	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0185	PINCEL ATÔMICO COR AZUL 1100 – P CAIXA COM 12	CAIXA	150,00	0,00	0,00		NÃO
0186	PINCEL ATÔMICO COR PRETA1100 – P	CAIXA	150,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

	CAIXA COM 12						
0187	PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA1100 - P CAIXA COM 12	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0188	PINCEL CHATO Nº 12 AMARELO VIOLA EM ALUMINIO	Unidade	600,00	0,00	0,00		NÃO
0189	PINCEL CHATO Nº 16. DESCRIÇÃO: UNIDADE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0190	PINCEL CHATO Nº 06. APRESENTAÇÃO: UNIDADE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0191	PINCEL CHATO Nº 10. DESCRIÇÃO: UNIDADE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0192	PINCEL CHATO Nº 12. DESCRIÇÃO: UNIDADE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0193	PINCEL CHATO Nº 14. DESCRIÇÃO: UNIDADE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0194	PINCEL CHATO Nº04. APRESENTAÇÃO: UNIDADE	Unidade	300,00	0,00	0,00		NÃO
0195	PINCEL CHATO Nº08. APRESENTAÇÃO: UNIDADE	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0196	PINCEL PARA PINTURA Nº 16	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0197	PINCEL PARA PINTURA Nº 18	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0198	PINCEL PARA PINTURA Nº 20	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0199	PINCEL PARA PINTURA Nº 22	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0200	PINCEL PARA PINTURA Nº 24	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0201	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL RECARREGÁVEL C/12 UNID	CAIXA	150,00	0,00	0,00		NÃO
0202	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO RECARREGÁVEL C/12 UNID	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0203	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO RECARREGÁVEL C/12 UNID	CAIXA	100,00	0,00	0,00		NÃO
0204	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0205	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL GROSSA	Unidade	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0206	PLACA DE ISOPOR 010MM	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0207	PLACA DE ISOPOR 015MM	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0208	PLACA DE ISOPOR 020MM	UNIDADE	200,00	0,00	0,00		NÃO
0209	PLACA DE ISOPOR 025MM	UNIDADE	20,00	0,00	0,00		NÃO
0210	PLACA DE ISOPOR 030MM	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO
0211	PLACA DE ISOPOR 05MM	UNIDADE	100,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0212	PRANCHETA A4 MDF	Unidade	400,00	0,00	0,00		NÃO
0213	PREGADORES DE ROUPA PARA ARTESANATO	Unidade	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0214	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0215	QUADRO BRANCO 120X90 MOLDURA ALUMÍNIO: PARA USO DE MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM PORTA MARCADOR E APAGADOR	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0216	QUADRO BRANCO 90X60CM MOLDURA DE ALUMÍNIO	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0217	REABASTCEDOR DE PINCEL PARA QUADRO BRANCO: COM 20 ML	Unidade	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0218	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO: COR AZUL C/12 UNIDADE	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0219	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO COR PRETO: C/12 UNIDADE	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0220	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO COR VERMELHO: C/12 UNIDADE	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0221	RÉGUA CRISTAL 30 CM: PCT COM 25 UNIDADES	Pacote	250,00	0,00	0,00		NÃO
0222	SAQUINHOS DE PAPEL CELOFANE 17X35: PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	500,00	0,00	0,00		NÃO
0223	SAQUINHOS DE PAPEL CELOFANE 30X44: PACOTE COM 100 UNIDADES.	Pacote	500,00	0,00	0,00		NÃO
0224	SAQUINHOS DE PAPEL SELOFANE 10X15: PACOTE COM 100 UNIDADES. ESTAMPADO.	Pacote	500,00	0,00	0,00		NÃO
0225	TACHINHAS COM PONTAS (PERCEVEJO): CAIXA COM 100 UNIDADE	CAIXA	50,00	0,00	0,00		NÃO
0226	TECIDO DE SACARIA ALVEJADO 0,50MT X 0,70MT	METRO	500,00	0,00	0,00		NÃO
0227	TERMOLINA LEITOSA: - 100ML	Unidade	50,00	0,00	0,00		NÃO
0228	TESOURA AÇO INOXIDÁVEL 18 CM PARA COSTURA/ARTESANATO	UNIDADE	150,00	0,00	0,00		NÃO
0229	TESOURA DOMÉSTICA 17,7CM	Unidade	200,00	0,00	0,00		NÃO
0230	TESOURA INFANTIL ESCOLAR PONTA REDONDA SORTIDA 13 CM	UNIDADE	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0231	TESOURA USO GERAL 19CM	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0232	TINTA GUACHE, POTE COM 250 ML: - CORES VARIADAS	UND	5.000,00	0,00	0,00		NÃO
0233	TINTA P.V.A A BASE DE ÁGUA 100 ML - SIMILAR ACRILEX	Unidade	500,00	0,00	0,00		NÃO
0234	TINTA PARA CARIMBO COR INTENSA AZUL: - FRASCO COM BICO APLICADOR COMPOSIÇÃO À BASE D'ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS. 40 ML	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

0235	TINTA PARA CARIMBO COR INTENSA PRETA: - FRASCO COM BICO APLICADOR COMPOSIÇÃO À BASE DÁGUA, CORANTES, SOLVENTES E ADITIVOS 40 ML	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0236	TINTA PARA TECIDO (ACRILEX CORES DIVERSAS) 37ML	UNIDADE	1.000,00	0,00	0,00		NÃO
0237	Tinta para tecido, cores variadas: - 250ML	UNIDADE	500,00	0,00	0,00		NÃO
0238	TNT 1,40 LARG CORES VARIADAS: ROLO 50 MTS DIVERSAS CORES	UND	500,00	0,00	0,00		SIM
0239	VERNIZ PARA ARTESANATO: - 500 ML	Unidade	100,00	0,00	0,00		NÃO
0240	Papel Sulfite tamanho A4 (210mm x 297mm), gramatura de 75g/m ² , ultra branco, alcalino, com certificação CERFLOR, FSC ou similar, que atenda as NBR's ISO 9001 e 14001 e livre de cloro elementar (EFC). Deve produzir alta qualidade de cópias e não deixar resíduos na máquina, , acondicionado em pacotes com 500 folhas.	Pacote	9.000,00	0,00	0,00		SIM

10. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

10.1. A entrega do material deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, contados da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela Administração Pública.

10.2. A entrega do material, deverá ser feita de acordo com as necessidades, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento/Serviço, emitido pela Secretária de Compras e Licitações nesta Prefeitura, situada na Avenida Getúlio Vargas, 1014-Centro, CEP: 39580-000, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 10 (dez) dias para aceitar o mesmo.

10.3. O prazo de entrega dos materiais poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.4. Na ocorrência de atrasos na execução do objeto, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

10.5. Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no respectivo comprovante, a data, o nome, o cargo, assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

10.6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:



10.6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.6.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com indicação da Administração, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.6.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.6.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução da ARP, ficando a mesma obrigada a substituir, em todo ou em parte, o objeto do mesmo, se a qualquer tempo forem verificados vícios, defeitos ou incorreções.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

11.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, diretamente à detentora conforme medição e comprovação da regular execução do objeto e apresentação da nota fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

11.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

11.3 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

11.4 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como contratação do motorista, combustível, manutenção preventiva e corretiva, tributos, e demais despesas diretas e indiretas.

12. DAS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO:

A ARP firmada com a Contratante não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

12.1. Das Obrigações da Contratada

12.1.1 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais ofertados, inclusive por eventuais danos causados à Contratante;



12.1.2. Quando das requisições, será enviado Ordem de fornecimento - O.F., emitida pelo setor competente, devendo o produto ser fornecido no prazo de até **10 (dez) dias corridos** a partir do recebimento da Ordem de Compra pela Contratada. **Os materiais deverão ser entregues conforme solicitações da Secretaria Municipal de Administração na secretaria de Compras do município, situado na Avenida JK, nº 1014, Centro ou no local indicado na Ordem de Fornecimento, sem nenhum custo adicional para o Município.**

2.1.3 Comunicar ao setor responsável da Administração Pública, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecedem o prazo de vencimento da entrega do material, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

12.1.4. A Contratada deverá substituir, no prazo máximo de **03 (três) dias** a contar do recebimento da notificação formal, os produtos que venham apresentar defeitos.

12.1.5. Responder por danos e prejuízos, tanto materiais quanto morais, em decorrência dos produtos e serviços prestados, causados à Contratante ou a terceiros por ação ou omissão própria.

12.1.6. Arcar com todas as obrigações tributárias e previdenciárias oriundas desta contratação, assim como obrigações trabalhistas, transportes e demais encargos referentes ao serviço contratado, bem como quaisquer outras despesas diretas e indiretas.

12.1.7. Responsabilizar-se em fornecer os produtos em conformidade com as especificações deste Termo de Referência;

12.1.8. Fica estabelecido a obrigação de manter durante vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele (a) assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

12.2. Das Obrigações da Contratante:

12.2.1. Efetuar o pagamento de acordo com o valor contratado;

12.2.2. Fiscalizar e acompanhar, através da Secretaria Municipal de Administração, a completa execução do objeto contratado;

12.2.3. Prestar a Contratada, todas as informações e dados por ela solicitados, desde que sejam disponíveis e do conhecimento da Contratante;

12.2.4. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;



12.2.5. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir prazos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

13. DA RESCISÃO:

A Contratante poderá rescindir a Ata de Registro de Preços, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8.666/93 e art. 7º da Lei 10.520/02, ou ainda nas hipóteses de:

- a) não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas, especificações ou prazos, por parte da Contratada;
- b) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução da ARP;
- c) ocorrência de atraso superior a 30 (trinta) dias após a solicitação dos serviços, pelo Município. Neste caso a Contratada será multada conforme previsto na ARP.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

14.1 O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

14.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

14.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

14.4.As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1.As normas disciplinadoras serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2.O resultado do presente do certame será divulgado no quadro de avisos oficial do Município, e comunicado aos licitantes através de fac-símile ou e-mail.

15.3.Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Quadro de Avisos Oficiais.

15.4.Após a publicação do extrato da ARP, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

15.5.Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 22.681.423/0001-57, com sede Administrativa na Av. Getúlio Vargas, nº 1014, Centro – CEP 39580-000-Francisco Sá/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Mário Osvaldo Rodrigues Casasanta, ora em diante denominado simplesmente **Contratante**, e de outro a empresa.....(qualificar)....., a seguir denominado **Contratada**, resolvem firmar o presente contrato administrativo; em face do Processo Licitatório nº 110/2023 – Pregão Presencial para Registro de Preços nº 044/2023, sob a regência da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e mediante as seguintes cláusulas e condições seguintes:

1. DOS PREÇOS REGISTRADOS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ/MG

Os preços das empresas classificadas e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

ITEM 1				
1ª Classificada:				
CNPJ				
Endereço :				
E-mail :				
Telefone/Fax :				
Representante:				
Identificação:				
Qualificação:				
ESPECIFICAÇÃO Conforme Anexo I do Edital	QUANT.	MARCA	VALOR UN.	VALOR TOTAL

1.1. A aquisição dos materiais objeto desta Ata será formalizada por meio de nota de



empenho de despesa, após a emissão da ordem de serviços pela Secretaria Municipal de Administração.

1.2. O **FORNECEDOR**, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 110/2023, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. As despesas decorrentes das aquisições não comprometerão as dotações orçamentárias.

2. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pela Secretaria Municipal de Administração com o auxílio do departamento de Compras e Licitações do Município.

2.2. O Secretário Municipal de Administração atuará como gestor/fiscal da Ata de Registro de Preços.

3. DA VALIDADE DA ATA

A Ata de Registro de Preços tem validade por um período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1 O **FORNECEDOR** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** a devida comprovação do



acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- b) medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.

5. DA RESCISÃO

5.1. Os serviços/materiais oriundos desta Ata e contratos pelo **MUNICÍPIO** poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

5.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6. DAS MULTAS E PENALIDADES

6.1. O **FORNECEDOR**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Francisco Sá, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

6.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente contratação:

- I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, conforme orçamento aprovado, por ocorrência;
- II. 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento contratado, conforme orçamento aprovado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do contrato ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, conforme orçamento aprovado, na hipótese de o **FORNECEDOR**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

6.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO**. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada (caso houver) ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR** no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

6.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **MUNICÍPIO** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do Código de Processo Civil (CPC). Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **MUNICÍPIO**.

6.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **MUNICÍPIO** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

7. DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Francisco Sá, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG, de de 2023

CONTRATANTE:

Município de Francisco Sá

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Empresa

Nome

Testemunhas:

1.....

CPF: 2.....

CPF:



ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

À

Prefeitura Municipal de Francisco

Sá/MG Att. Pregoeiro Oficial do

Município **FRANCISCO SÁ - MG**

D E C L A R A Ç Ã O

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.), e em conformidade com o disposto no art. 4º,

inciso VII da Lei Federal nº: 10.520/02 para todos os fins legais e necessários, **“Declara”** que:

a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº: 110/2023– Modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços n °: 044/2023, e em decorrência disto, às exigências da Lei Federal 10520/02, do Decreto Federal nº: 3555/00 e das Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal 3.034 de 27/04/2017, dentre elas a superveniência da não existência de fato impeditivo quanto a participação no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução d

Contrato;

b) para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do art. 4º da Lei Federal 10.520/02, sob as penalidades cabíveis no tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;

c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG;

d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;

e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só
efeito. Local/Data ;...../...../.....

.....

Nome do
signatário CPF
nº: >>>

Observações: 1. Esta declaração deverá ser entregue o Pregoeiro no ato do credenciamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/Data _____, **MODELO** de _____ de 2023
(Assinatura representante legal)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope (02), sob pena de inabilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INIDONEIDADE PARA
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

DECLARAÇÃO

A empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ/MF [Nº do CNPJ], sito na [ENDEREÇO COMPLETO], através do seu signatário/representante legal o Sr [QUALIFICAÇÃO COMPLETA]; inscrito no CPF [Nº do CPF]; Portador do RG [Nº do RG], abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data _____, ____ de _____ de 2023

Assinatura do Declarante

Observação – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO VI - MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa [RAZÃO SOCIAL], inscrita no CNPJ/MF [Nº do CNPJ], sito na [ENDEREÇO COMPLETO], por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr [QUALIFICAÇÃO COMPLETA]; inscrito no CPF [Nº do CPF]; Portador do RG [Nº do RG], residente em [ENDEREÇO COMPLETO], ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 044/2023** da Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

Local/Data _____, ____ de _____ de 2023

Assinatura do representante

Observação: Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO SÁ/MG.

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado “**Declara**”, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data....., ... de de.....

.....
Nome:>

CPF:>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023**

Local/Data..... de..... de

À Prefeitura Municipal de Francisco Sá - MG
Att. Pregoeiro Oficial do Município FRANCISCO SÁ-MG

Prezados Senhores,

A Empresa.....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que está ciente dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 110/2023 – Pregão Presencial Para Registro de Preços nº: 044/2023 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar nossa proposta comercial de preços para a execução do objeto conforme os quantitativos e valores descritos abaixo, em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em conformidade com a minuta do contrato administrativo:

PLANILHA DISPONIBILIZADA EM ARQUIVO SEPARADO

Valor Global Estimado por extenso>>>>>R\$......(.....)

Validade da proposta 60 dias

MODELO
Atenciosamente

.....
Assinatura do Signatário ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG

CNPJ: 22.681.423/0001-57

Av. Getúlio Vargas, 1014 – Centro, CEP: 39580-000

ANEXO IX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 110/2023
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº: 044/2023

Razão Social da Proponente _____

Endereço: _____ N°: _____

Bairro _____ CEP: _____

Cidade _____ Estado _____

CNPJ nº _____

Inscrição Estadual nº _____

Nº do telefone _____

E-mail _____

Nome do representante legal **autorizado para assinatura da ARP** _____

Função do representante legal _____

RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF nº _____

Local de de 2023

Nome e assinatura do representante legal da proponente

Observações: Senhor(a) Licitante, esta declaração visa facilitar a comunicação futura entre este município e sua empresa, bem como indica as informações necessárias para eventual assinatura da ARP, solicitamos o preenchimento deste anexo e remeta à Comissão de Licitação, pelo email: licitacaofranciscosamg@gmail.com ou anexe aos documentos no dia da sessão de abertura.